**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sogamoso, agosto de 2023

Señor (a)
JEIMY LILIANA MOJICA PIRAGAUTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610706/2023
Cargo del supervisor: Coodinadora Academica
Dependencia: Centro Minero
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4610706 del año 2023

ROSA DIANA ORDUZ CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.383.356 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEICIENTOS PESOS Mcte ($ 31.435.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer** pago correspondiente a la fracción del mes de **Febrero** de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS Mcte ($ 2.226.688), b) **CUATRO** pagos iguales por el mes de **Marzo a Junio** de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno, c) **Un último** pago correspondiente a la fracción del mes de **Julio** de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS Mcte ($ 3.143.560). El SENA pagará al contratista por concepto de Adición la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS Mcte($10.347.552) valor correspondiente a lo siguiente: Un pago correspondiente a la fracción del mes de Julio (06 días) por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS Mcte ($ 785.890). DOS pagos iguales por los meses de agosto a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno. Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Octubre (13 días) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Mcte ($ 1.702.762).

**Plazo:** Será hasta el 13 de Octubre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que imparte el Centro MINERO en los programas de Formación |

| |
|---|
| TituladaRegular en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la programación establecida, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica | Seguimiento etapa practica (Fichas Técnico Apoyo administrativo en salud y Tecnólogos GSST)<br>Fichas: 2348110, 2348446, 2374390, 2374706, 2404868, 2521943, 2340247, 2394180, 2364758. | Actas de concertación<br>Formato de planeación seguimiento y evaluación<br>Revision de formatos de seguimiento etapa practica<br>Anuncio plataforma territorium.<br>Planes de mejoramiento<br>Sesiones virtuales seguimiento |
| 2 | Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación | Seguimiento aprendices proceso de certificación | Correos con carpetas revisadas enviada a coordinación academica |
| 3 | Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. | Creación evidencias de aprendizaje en plataforma Territorium<br>Creación de sesiones individuales seguimiento etapa practica plataforma Territorium. | Pantallazos sesiones plataforma Territorium. |
| 4 | Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad | Guia de aprendizaje competencia Fomentar.<br>Plan de trabajo concertado<br>Seguimiento de lineamientos del proyecto formativo del programa y planeación pedagógica.<br>(Seguimiento y revisión documentos para certificación aprendices etapa practica fichas vituales de apoyo administrativo en salud y | Guia de aprenizaje<br>Plan de trabajo concertado<br>Carpetas enviadas a coordinación academica<br>certificación de aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | los asignados por Coordinación academica. | |
| 5 | Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA | Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de cumplimiento de obligaciones cumpliendo con los establecido en el SIGA. | Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de cumplimiento |
| 6 | Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato | Toma virtual de inventarios | Certificacion de toma de inventario |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64551982 de la planilla, operador ARUS y periodo Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Rosa Diana Orduz Cardenas**
**Contratista**
**C.C. No. 46.383.356 de Sogamoso**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jeimy Liliana Mojica Piragauta**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4610706 de 2023**
**Cordinadora Academica**